

Cellule de régulation médicale hospitalisation –

COVID 19

Composition de la cellule :

- 1 médecin régulateur – 8h à 16h et 16h à 00h
- 1 gestionnaire de lits AGHATE – 8h à 21h

Lieu : Salle MIS, Cour des consultations, porte 16 (côté entrée Saint-Marcel)

Mission :

La cellule de régulation médicale a plusieurs missions :

- Centraliser les demandes d'admissions de patients COVID19 positifs sur les secteurs d'hospitalisation COVID19 dédiés à PSL.
- Colliger le matin, les fichiers excel recensant les profils de patients « transférables » vers l'extérieur
- Réaliser un état des disponibilités en lits 2 fois par jour (à 8h30 et à 17h30)

Numéro unique médical : **01 41 17 41 18**

Numéro unique gestionnaire de lits : **01 41 17 41 16**

Descriptions des tâches :

A l'ouverture de la cellule à 8h :

- Le gestionnaire de lit ouvre AGHATE : <http://aghate.aphp.fr/psl> et met à jour AGHATE à partir des fiches de transfert de la veille (entre 21h et 00h).
- Ouverture de la boîte mail : regulation.psl@aphp.fr
 - o Ouvrir mozilla firefox : <https://messenger.aphp.fr/>
 - o Identifiant : g-psl-regulation / Mot de passe : yllBE?N[0bFDl6i
- Le gestionnaire réalise un état des lits disponibles pour 8h30 à partir des informations visibles dans AGHATE (cf. support excel dédié) et envoie à l'adresse suivante :
 - o marie-anne.ruder@aphp.fr
 - o aude.goldsztejn@aphp.fr
 - o fabienne.marion@aphp.fr
 - o helene.debonnieres@aphp.fr
 - o mathieu.raux@aphp.fr
 - o christine.welty@aphp.fr
 - o thomas.similowski@aphp.fr
- Il appuie le médecin régulateur pour colliger les tableaux excel des patients « transférables » reçus à l'adresse regulation.psl@aphp.fr – le fichier doit être envoyé à 10h maximum aux adresses suivantes :
 - o marie-anne.ruder@aphp.fr
 - o aude.goldsztejn@aphp.fr
 - o fabienne.marion@aphp.fr
 - o helene.debonnieres@aphp.fr

Au fil de l'eau, de 8h à 21h :

- Le médecin régulateur prend les appels
- Il remplit la fiche de transfert et, à l'aide du logigramme, oriente le patient vers le bon service
 - o Il consulte sur l'état des lits ou directement sur AGHATE, les disponibilités en lit du service

- Il prend ensuite contact avec le service receveur pour informer le médecin de l'orientation.
 - Il rappelle le service adresseur pour confirmer l'admission.
 - Il transmet ensuite la fiche de transfert au gestionnaire de lit qui fait la programmation dans AGHATE à partir des informations de la fiche de transfert.
 - Le transfert est organisé par le service adresseur (à qui est communiqué les coordonnées du service receveur).
- ➔ La fiche de transfert est donc le support essentiel de toutes les informations nécessaires.

Focus « saisie de la réservation dans AGHATE » :

- Une fois que l'orientation est confirmée (à partir de la disponibilité des lits dans AGHATE et confirmée par le service), la réservation du lit peut être faite dans AGHATE.
- Le gestionnaire de lit se rend sur AGHATE dans le service en question :
 - Il ajoute quoi qu'il arrive le patient dans le « panier ». C'est le mouvement Orbis qui positionnera le patient dans un lit du service.
 - Il saisit dans le fiche de réservation :
 - IPP ou nom du patient
 - Si le patient est inconnu, il saisit dans le champ libre à côté : NOM PRENOM jj/mm/aaaa M/F
 - Il saisit l'UH – se référer à l'UH inscrite pour les autres patients déjà couchés dans AGHATE (information visible sur les étiquettes patient), si on ne la connaît pas, elle se rectifiera ensuite avec le mouvement orbis.
 - Il saisit la couleur COVID19
 - Il saisit le champ complémentaire : OUI / SUSPICION
 - Il saisit dans les détails :
 - Le service de provenance du patient
 - Les informations médicales suivantes :
 - Saturation
 - Dose o2
 - Fréquence cardiaque
 - Fréquence respi
 - Tension artérielle
 - Principales comorbidités
 - Il enregistre la réservation
- A 17h30 : le gestionnaire de lit communique une nouvelle fois l'état des lits aux adresses suivantes :
 - marie-anne.ruder@aphp.fr
 - aude.goldsztejn@aphp.fr
 - fabienne.marion@aphp.fr
 - helene.debonnieres@aphp.fr
 - mathieu.raux@aphp.fr
 - christine.welty@aphp.fr
 - thomas.similowski@aphp.fr

A 21h : il quitte la cellule.

Kit de régulation :

- Fiche de transfert (format word) – à réimprimer en fonction du besoin
- Logigramme d'orientation à disposition du médecin
- Fichier excel recensant les contacts dont on dispose, ne pas hésiter à le mettre à jour et à l'envoyer le soir à l'adresse : regulation.psl@aphp.fr
- Note médicale et note gestionnaire de lit pour la régulation
- Tous ces documents se trouvent dans la boîte de réception : regulation.psl@aphp.fr

Description AGHATE :

- AGHATE est un outil de **gestion des lits**. Il permet de visualiser les différentes salles des différents services et l'occupation des lits. Il dispose des informations suivantes : nom, prénom, IPP, date de naissance du patient a minima (ainsi que des informations complémentaires qui ont pu être saisies).
- Il permet de se rapprocher le plus finement possible d'une vision en temps réel des lits disponibles puisqu'il permet de réserver un lit dès qu'on a connaissance d'une entrée (avant que l'entrée soit faite dans orbis), de prolonger les durées de séjours et d'enregistrer les sorties dès qu'elles sont connues (avant que le patient soit effectivement sorti de son lit).
- Le consulter permet au médecin régulateur de prendre connaissance des disponibilités des lits, actuelles et futures (au regard notamment des sorties prévues).
- AGHATE est alimenté par plusieurs flux :
 - Flux automatique d'Orbis :
 - Quand un patient est couché dans Orbis, il apparaît ensuite couché dans le lit dans AGHATE
 - Quand un patient est sorti d'Orbis, il apparaît comme sorti d'AGHATE
 - Flux manuels des services :
 - Les services (secrétaires hospitalière ou coordinateur) alimentent AGHATE avec les sorties prévisionnelles
 - Le gestionnaire de lits de la régulation alimente également AGHATE avec les entrées prévues des patients